

Bei der **Stadt Aurich (Ostfriesland)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst „**Jugend- und Familienzentrum**“ die Stelle der

**Ehrenamtskoordination der Stadt Aurich (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

**Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:**

- Gewinnung, Begleitung und Qualifizierung ehrenamtliche interessierten Menschen
- Förderung des bürgerschaftlichen Engagements
- Organisation eines nachhaltigen Freiwilligenmanagements
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Austauschtreffen
- Zusammenarbeit mit Multiplikatoren und weiteren Partnern
- Anleitung von Freiwilligendienstler\*innen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Aktionen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätssicherung und Dokumentation
- Netzwerkarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit

**Wir erwarten:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium aus dem Bereich der Sozial-, Erziehungs- oder Wirtschaftswissenschaften
- Praktische Erfahrungen in der Netzwerkarbeit, dem Projektmanagement und der Moderation von Gruppen sind vorteilhaft
- Bereitschaft zur flexiblen Ableistung der Arbeitszeit, auch an Wochenenden und in den Abendstunden
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Aufgeschlossenes, zielgruppenorientiertes und souveränes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Konfliktmanagement

**Wir bieten:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine vielseitige anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kompetenten Team
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, u.a. Teilnahme am Firmenfitnessprogramm der Fa. Hansefit
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten durch regelmäßige Fortbildungen

Die Stadt Aurich ist bemüht, den Männeranteil in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Männern sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Als Ansprechpartnerin für etwaige Fragen steht Ihnen Frau Rabenstein vom Sachgebiet 11.1- Personal (Durchwahl-Nr. 04941/12-1115, E-Mail: [bewerbungen@stadt.aurich.de](mailto:bewerbungen@stadt.aurich.de)) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen spätestens bis zum **19.02.2023** an die

**Stadt Aurich, Sachgebiet 11.1, Bgm.-Hippen-Platz 1, 26603 Aurich**  
oder per E-Mail an [bewerbungen@stadt.aurich.de](mailto:bewerbungen@stadt.aurich.de)

