

Bei der **Stadt Aurich (Ostfriesland)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst „**Jugend- und Familienzentrum**“ die Stelle der

## **Ehrenamtskoordination der Stadt Aurich (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

### **Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:**

- Gewinnung, Begleitung und Qualifizierung von ehrenamtlich interessierten Menschen
- Förderung des bürgerschaftlichen Engagements
- Organisation eines nachhaltigen Freiwilligenmanagements
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Austauschtreffen
- Zusammenarbeit mit Multiplikatoren und weiteren Partnern
- Anleitung von Freiwilligendienstler\*innen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Aktionen
- Bearbeitung von Förderanträgen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätssicherung und Dokumentation
- Netzwerkarbeit

### **Wir erwarten:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium aus dem Bereich der Sozial-, Erziehungs- oder Wirtschaftswissenschaften
- Praktische Erfahrungen in der Netzwerkarbeit, dem Projektmanagement und der Moderation von Gruppen sind vorteilhaft
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Social-Media und im Bereich Förderanträge
- Bereitschaft zur flexiblen Ableistung der Arbeitszeit, auch an Wochenenden und in den Abendstunden
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Aufgeschlossenes, zielgruppenorientiertes und souveränes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Konfliktmanagement

### **Wir bieten:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungspotenzial und großer Verantwortung in einem kollegialen und motivierten Team
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten durch regelmäßige Fortbildungen
- Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilnahme am Firmenfitnessprogramm „Hansefit“
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- Betriebliche Zusatzversorgung nach den tariflichen Bestimmungen

Die Stadt Aurich ist bemüht, den Männeranteil in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Männern sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Als Ansprechpartnerin für etwaige Fragen steht Ihnen Frau Rabenstein vom Sachgebiet 11.1- Personal (Durchwahl-Nr. 04941/12-1115, E-Mail: [bewerbungen@stadt.aurich.de](mailto:bewerbungen@stadt.aurich.de)) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen spätestens bis zum **06.10.2024**

per E-Mail an [bewerbungen@stadt.aurich.de](mailto:bewerbungen@stadt.aurich.de) oder an die  
**Stadt Aurich, Sachgebiet 11.1, Bgm.-Hippen-Platz 1, 26603 Aurich**

